



ÉTUDES | CHANTIERS | ANIMATIONS | ÉVÉNEMENTS | FORMATION | ÉDITION

## Offre d'emploi

### Coordinateur·trice de projets culturels et patrimoniaux

#### *Présentation de la structure*

Basée dans l'Hérault, l'association Le Passe Muraille agit depuis 1997 pour valoriser les territoires et leurs patrimoines. Dans une démarche citoyenne, l'Association développe l'accès au patrimoine et transmet des savoirs à tous les publics à travers de multiples actions. Elle met également ses compétences d'ingénierie culturelle au service des collectivités, associations ou commanditaires privés.

#### *Missions :*

Vous ferez partie intégrante de notre pôle culture et assurerez la coordination et la mise en œuvre des études ou des projets culturels, de valorisation du patrimoine et de communication.

#### *Domaines d'activités*

Ingénierie culturelle, interprétation du patrimoine, événements culturels, tourisme culturel, communication

#### *Missions principales :*

Sous l'autorité du responsable de pôle et des responsables de production, vous assurerez :

- La coordination de projets ou d'études sur les plans technique, logistique, administratif, financier.
- La production d'outils d'interprétation, de médiation et de communication.
- La préparation et le suivi des budgets prévisionnels et comptes de résultat, demandes de subventions, dossiers administratifs.
- La participation à l'élaboration de la communication.
- La constitution et la coordination des équipes projet.
- L'organisation de la planification générale des activités liées à ces projets.
- L'animation de réunions externes et internes liées aux projets.

#### *Missions complémentaires :*

- Participation à la prospection et au développement général de l'activité.
- Possibilité de participation ponctuelle aux autres activités du pôle.



ÉTUDES | CHANTIERS | ANIMATIONS | ÉVÉNEMENTS | FORMATION | ÉDITION

### *Profil recherché :*

Bonnes connaissances dans l'un, ou plusieurs, des secteurs suivants : ingénierie culturelle, interprétation du patrimoine, évènements culturels, tourisme culturel, communication.

Expérience (2/3 ans) en coordination de projet dans l'un des domaines précités.

Autonomie et capacité d'adaptation

Bonnes capacités rédactionnelles

Sens de l'organisation et du relationnel

Maîtrise des outils informatiques et de l'écosystème numérique

Bac + 4 minimum souhaité

Emploi temps complet, 35 heures, d'une durée de 1 an

Lieu : Clapiers (34), mobilité parfois extrarégionale selon les projets.

Salaire brut : 1829 €/mois

Permis B obligatoire

Envoi CV et lettre de motivation uniquement par mail à [recrutement@lepassemuraille.org](mailto:recrutement@lepassemuraille.org) avant le lundi 7 janvier 2019 pour entretien le mercredi 16 janvier 2019. Prise de poste début février 2019.