

DE LA TERRE A L'ASSIETTE

OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE COORDINATEUR (TRICE) CHARGÉ(E) DE DEVELOPPEMENT D'ENTREPRISE D'INSERTION D'ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE

| | |
|----------------------|--|
| Fonction | Assurer la mise en œuvre, le suivi et le développement des actions portées par l'entreprise « De La Terre à l'Assiette» |
| Missions spécifiques | <p>1. Montage, suivi et évaluation des actions</p> <p>1.1 Concevoir et élaborer les actions en restauration collective, traiteur et restauration traditionnelle :</p> <ul style="list-style-type: none">- Monter les projets, en lien avec la Direction: élaboration des contenus ; constitution des dossiers suivant les cahiers des charges fixés par les appels d'offre, les appels à projet, les marchés de gré à gré, les offres de prestations et également les partenaires institutionnels (Etat, département, collectivités...).- Proposition et négociation de budgets prévisionnels adaptés, en concertation avec le service financier- Prévision et organisation des activités, en lien avec l'équipe pédagogique et technique de l'entreprise d'insertion (formateurs, encadrants techniques, conseillers en insertion) <p>1.2 Assurer la mise en œuvre des actions :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Assurer un suivi régulier des différentes actions (visite sur le terrain ; réunion de suivi internes...)✓ Organiser des réunions de suivi avec les partenaires associés aux actions, en fonction des cahiers des charges (comités de pilotage, dialogue de gestion, réunion de suivi technique avec les collectivités maître d'œuvre...)✓ Coordonner le suivi administratif des actions, en lien avec le service administratif (secrétariat et comptabilité) <p>1.3 Evaluer les actions :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Formaliser les bilans pédagogiques et financiers après recueil des informations auprès des équipes pédagogiques et techniques et du service financier✓ Transmettre les dossiers de clôture aux différents partenaires institutionnels. <p>2. Gestion des ressources humaines de l'entreprise d'insertion :</p> <p>2.1 Des équipes pédagogiques et administratives</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Organiser et suivre les plannings de l'équipe permanente de l'entreprise (12 à 18 personnes: encadrants techniques, formateurs, conseillers en insertion, salariés en insertion)✓ Organiser et animer des réunions d'information et d'échanges au sein de l'équipe✓ Organiser un suivi régulier avec la coordinatrice des chantiers d'insertion et la directrice adjointe de l'association le Passe Muraille |

| | |
|------------------------------------|--|
| | <p>2.2 Des salariés en insertion embauchés sur l'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gérer les situations non-conformes au règlement intérieur en utilisant si nécessaire les sanctions prévues par celui-ci |
| Place du Poste dans l'organisation | <p>Agit sous la responsabilité de la Direction Responsable des équipes de l'entreprise d'insertion</p> |
| Localisation du poste de travail | <p>Le poste est rattaché au siège administratif de l'entreprise dont les bureaux sont situés dans les secteurs du pic saint loup et de la métropole de Montpellier.</p> |
| Spécificités du poste | <p>Ce poste implique des déplacements réguliers sur les lieux de production (Gard et Hérault) et de nombreux contacts avec les partenaires associés aux actions (institutions, collectivités, services sociaux...)</p> |
| Compétences requises | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Niveau III minimum ✓ Expérience dans la conduite de projets de développement social ✓ Expérience dans la gestion et l'encadrement d'équipes ✓ Sensibilité au patrimoine culturel et à l'environnement ✓ Maîtrise de l'outil informatique (pack office) ✓ Posséder le permis de conduire |
| Qualités requises | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Méthodologie et organisation ✓ Esprit d'initiative, Autonomie et disponibilité ✓ Goût et capacité à travailler en équipe et en réseau à différentes échelles ✓ Sens du relationnel, de la négociation, et capacité de médiation |
| Modalités du contrat | <p>CDD de 1 an</p> <p>Salaire brut mensuel : 2 300 € Début du contrat : mi-septembre 2019</p> <p>Envoyer les candidatures directement à la structure, par mail, avec CV et lettre de motivation à recrutement@lepassemuraille.org</p> |