



ACTION SOCIALE & AGENCE CULTURELLE

Offre d'emploi

RESPONSABLE AGENCE CULTURELLE ET CONSULTANT EN CHARGE DU DEVELOPPEMENT

Rejoignez une mission qui a du sens et valorise les territoires et leurs habitants ! Rejoignez le Passe Muraille

Le Passe Muraille, basé dans l'Hérault en Occitanie, agit depuis 25 ans pour la valorisation des territoires et de leurs patrimoines dans une démarche citoyenne engagée. A travers son pôle action sociale et son agence culturelle nous mettons notre ingénierie et nos savoir-faire au service des collectivités et des sites qui partagent nos valeurs.

Notre agence assure des missions d'ingénierie et conçoit des stratégies d'accueil pour des sites protégés ou en recherche d'attractivité. Elle élargit désormais son domaine d'intervention sur des thèmes généralistes très adaptés aux besoins des professionnels : l'appui et le conseil en organisation, en stratégie RH et en accompagnement à la prospective et au développement. Elle se positionne en consultant dans ces domaines. Elle met également en œuvre des outils de valorisation : muséographie et scénographie, éditions, expositions, interprétation. Elle met en place et mène des actions de concertation et d'éducation au développement durable.

Vous êtes un professionnel polyvalent et engagé, doté de compétences dans le développement commercial, la gestion administrative et financière, le conseil stratégique, le leadership d'équipe et à la communication efficace. Vous avez une sensibilité au développement durable et une passion pour la valorisation des territoires ? Ce poste est fait pour vous !

Mission : Vous développerez et consoliderez les activités de l'agence dans la droite ligne des valeurs de la structures.

1/Développement

- Vous développerez le volume et la nature des prestations
- Vous réaliserez la prospection, les rendez-vous commerciaux, la veille aux appels d'offres, vous organiserez les réponses aux opportunités.
- Vous piloterez les actions de mécénat.

2/Gestion de l'agence

HÉRAULT | 4 avenue de l'Europe, Z.A. La Plaine, 34830 CLAPIERS - tél : 04 67 06 96 04 - fax : 04 67 52 78 44 - mail : accueil@lepassemuraille.org
GARD | Maison des initiatives, Parc Kennedy, 285 rue Gilles Roberval, 30900 NÎMES | **Siège social** : Résidence Le Jupiter, 161 rue de Saragosse, 34080 MONTPELLIER

Code APE 9103 Z | Hérault N°SIRET 421 217 084 00050 | Gard N°SIRET 421 217 084 00043 | TVA intracommunautaire FR 60 421217084 | N°licence entrepreneur de spectacle 2-1050782 / 3-1050737 | Organisme de Formation 91 34 04643 34



ACTION SOCIALE & AGENCE CULTURELLE

- Ce poste est directement rattaché à la direction générale de la structure, votre rôle sera d'assurer et de favoriser le lien avec la direction générale, le pôle action sociale et le conseil d'administration.
- Vous assurerez la gestion financière et administrative de l'agence.
- Vous aurez la charge de la gestion des ressources humaines de l'agence et l'encadrement des 6 salariés.
- Vous organiserez, gèrerez et suivrez la planification globale des activités de l'agence.
- Vous accompagnerez les projets sur les plans institutionnel, scientifique, pédagogique, promotionnel et financier en vous appuyant sur les compétences détenues au sein de la structure.

3/Production

Vous serez le consultant généraliste principal de l'agence et vous adopterez cette posture professionnelle auprès de notre clientèle publique et privée. Vous assurerez des missions de conseil et de pilotage de missions dans le cadre des activités de l'agence ou sur une compétence qui vous est propre.

Pour cela :

Vous excellez dans le développement commercial, car vous avez une expérience avérée dans le développement de prestations et la capacité à étendre le portefeuille d'activités de l'agence. Vous détenez des compétences en prospection, rendez-vous commerciaux, veille aux appels d'offres, mécénat et réponse aux opportunités.

Vous maîtrisez la gestion administrative et financière et faites preuve de leadership : Vous avez la capacité à assurer la gestion financière et administrative de l'agence et de l'expérience dans le suivi des ressources humaines, l'encadrement d'équipes, et la planification des activités. Vous saurez assurer la gestion proactive des ressources humaines, y compris le recrutement, la formation et l'évaluation du personnel, encadrer et à motiver une équipe de 6 salariés.

Vous avez une bonne communication pour assurer la relation avec la Direction Générale, le Conseil d'Administration, les équipes en interne, les clients et les partenaires : vous avez une aptitude à établir et à maintenir un lien efficace avec la direction générale, le pôle action sociale, et le conseil d'administration. Vous saurez assurer un reporting régulier sur les activités et les performances de l'agence. Vous êtes capable de promouvoir les activités de l'agence et à entretenir des relations client solides.

Vous avez des compétences en conseil et pilotage de projets : vous avez la capacité de piloter des projets de A à Z, de la conception à la mise en œuvre et une aptitude à assurer un rôle de conseil stratégique pour l'ensemble des missions de l'agence. Vous êtes à même d'intégrer des principes de développement durable dans les missions et les activités de l'agence.

HÉRAULT | 4 avenue de l'Europe, Z.A. La Plaine, 34830 CLAPIERS - tél : 04 67 06 96 04 - fax : 04 67 52 78 44 - mail : accueil@lepassemuraille.org

GARD | Maison des initiatives, Parc Kennedy, 285 rue Gilles Roberval, 30900 NÎMES | **Siège social** : Résidence Le Jupiter, 161 rue de Saragosse, 34080 MONTPELLIER

Code APE 9103 Z | Hérault N°SIRET 421 217 084 00050 | Gard N°SIRET 421 217 084 00043 | TVA intracommunautaire FR 60 421217084 | N°licence entrepreneur de spectacle 2-1050782 / 3-1050737 | Organisme de Formation 91 34 04643 34



ACTION SOCIALE & AGENCE CULTURELLE

Vous êtes polyvalent, agile et adaptable : vous faite preuve d'une vraie aptitude à vous engager dans des missions variées, de la gestion administrative à la production de conseils spécialisés. Vous êtes flexible, curieux et agile pour aborder des compétences multiples, notamment dans les domaines institutionnel, environnementaux, culturels et sociaux.

Vous possédez un diplôme de niveau 5 et une expérience d'au moins 2 ans en consulting.

Pour vous inviter à nous rejoindre quoi de mieux que quelques missions que nous avons assurées : Le schéma d'accueil et d'interprétation du Grand Site de Gâvres à Quiberon dans le Morbihan, la signalétique patrimoniale de Rocamadour, la muséographie de la future maison du Parc national des Calanques, l'assistance à maîtrise d'ouvrage pour la rédaction du dossier de candidature de la Métropole de Montpellier au label Pays d'Art et d'Histoire, la mission d'accompagnement de l'Entente Causses et Cévennes pour définir les attentes majeures du plan de gestion site Unesco et bien d'autres missions passionnantes à travers la France entière.

Conditions

Lieu de travail : Clapiers (34)

Contrat : CDI, à temps complet, cadre au forfait jour.

Prise de poste : dès que possible

Télétravail possible

Salaire : A négocier, en fonction de l'expérience

Evolution du poste : le poste peut évoluer pour intégrer à terme l'équipe de direction.

Déplacements réguliers sur les lieux d'intervention de l'agence (régional, voire national), permis B indispensable.

Comment postuler : Si vous souhaitez rejoindre une équipe dynamique et contribuer activement à la valorisation des territoires, envoyez votre CV et lettre de motivation à recrutement@lepassemuraille.org. Ne tardez pas, les candidatures seront traitées dès leur réception.

HÉRAULT | 4 avenue de l'Europe, Z.A. La Plaine, 34830 CLAPIERS - tél : 04 67 06 96 04 - fax : 04 67 52 78 44 - mail : accueil@lepassemuraille.org

GARD | Maison des initiatives, Parc Kennedy, 285 rue Gilles Roberval, 30900 NÎMES | **Siège social** : Résidence Le Jupiter, 161 rue de Saragosse, 34080 MONTPELLIER

Code APE 9103 Z | Hérault N°SIRET 421 217 084 00050 | Gard N°SIRET 421 217 084 00043 | TVA intracommunautaire FR 60 421217084 | N°licence entrepreneur de spectacle 2-1050782 / 3-1050737 | Organisme de Formation 91 34 04643 34